

Gestione 730 Precompilato Ver. 3.2

La Demo **730 Precompilato** permette di inserire le ricevute di pagamento emesse da uno Studio Medico o Struttura Sanitaria (Privata o Convenzionata con il S.S.N) e di inviarle al SistemaTS.it utilizzando i Web Services messi a disposizione dalla SOGEI, sia in ambiente di Test che di Produzione in modalità TLS 1.2.

Per poter utilizzare il software è necessario aver installato il Framework .net 4.6.1 che è possibile scaricare dal seguente indirizzo Microsoft:

<https://www.microsoft.com/it-it/download/details.aspx?id=49982>

Gli standard utilizzati per l'utilizzo del modello web services sono quelli più diffusi:

- uso del linguaggio **XML** per la rappresentazione dei dati;
- uso del protocollo **SOAP** per il formato dei messaggi scambiati tra i sistemi;
- uso del linguaggio **WSDL** per la definizione delle chiamate ai web services.

L'applicazione si suddivide in 4 moduli così distinti:

- [Pannello Configurazione \(Bottone Configurazione\)](#)
- [Pannello Lista Ricevute \(Bottone Gestione\)](#)
- [Pannello Lista Invii Effettuati \(Bottone Gestione\)](#)
- [Pannello Invio Pacchetti Ricevute \(Bottone Crea Flussi\)](#)



Questi moduli possono anche essere richiamati attraverso i batch di esempio che troverete nella cartella, che mostrano come effettuare le singole chiamate ai moduli qualora la demo venga richiamata da un'applicazione esistente:

- **(RichiamoWs730Precompilato-Completo.bat)** Chiama l'applicazione Completa
- **(RichiamoWs730Precompilato-Configura.bat)** Chiama il Modulo Configurazione
- **(RichiamoWs730Precompilato-ListaRicevute.bat)** Chiama il Modulo Lista Ricevute
- **(RichiamoWs730Precompilato-ListaInvii.bat)** Chiama il Modulo Lista Invii Effettuati
- **(RichiamoWs730Precompilato-Invio.bat)** Chiama il Modulo Invio Pacchetti Ricevute

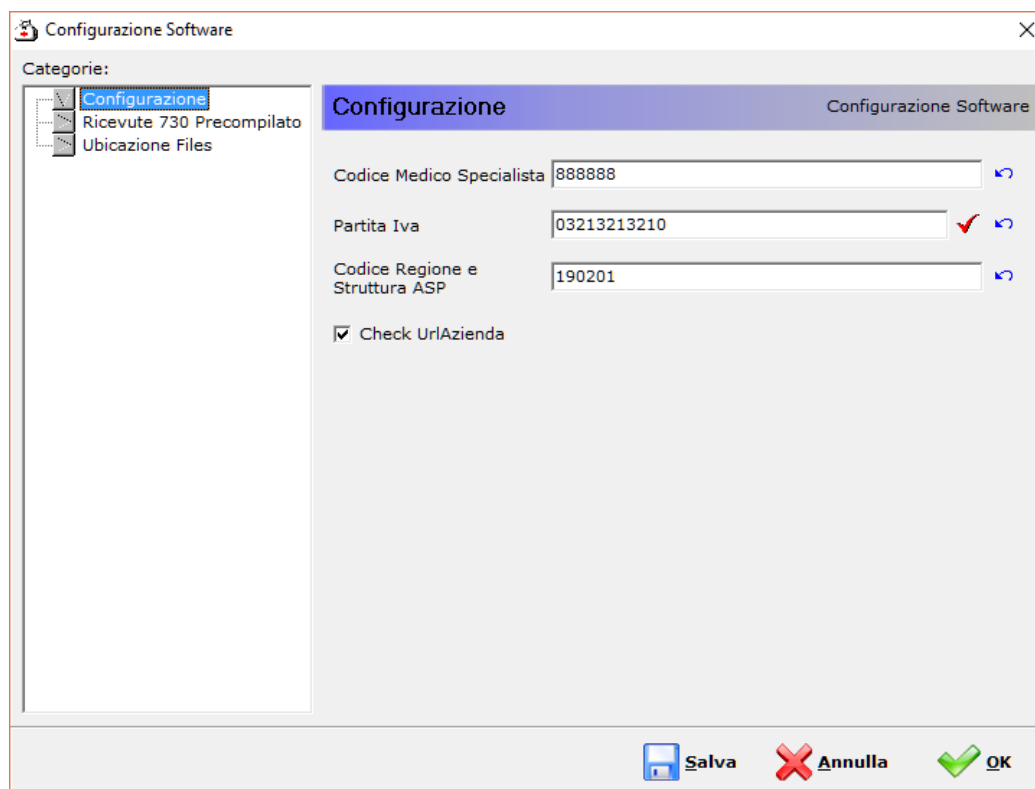
Descrizione dei vari moduli che compongono l'applicazione **730 Precompilato**:

Modulo Configurazione:

Il seguente modulo permette di configurare l'applicazione per poter accedere all'ambiente Sogei di Test o di Produzione, nella prima schermata si inseriscono i seguenti valori:

- **Codice Medico Specialista:** E' il codice del Medico assegnato dall'ASL di competenza, nel caso di Medico Privato non convenzionato con il S.S.N. il campo deve essere omesso.
- **Partita Iva:** E' la partita iva dello Studio Medico o della Struttura Sanitaria.
- **Codice Regione e Struttura ASP:** Corrisponde al Codice Regione (prime tre numeri) e al codice ASL di appartenenza (ultimi tre numeri), nel caso di Medico Privato il campo deve essere omesso.
- **Check UrlAzienda:** Verifica il collegamento al Sito Aziendale

I parametri preinseriti permettono di utilizzare l'applicazione in ambiente di Test Sogei, quindi se si vuole utilizzare la demo non bisogna modificarli. La Partita Iva anche se errata o inesistente è quella di Test assegnata dalla Sogei per poter effettuare le prove di invio, quindi non deve essere modificata.



Configurazione Software

Categorie:

- Configurazione
- Ricevute 730 Precompilato
- Ubicazione Files

Configurazione Configurazione Software

Codice Medico Specialista: 888888



Partita Iva: 03213213210

Codice Regione e Struttura ASP: 190201

Check UrlAzienda

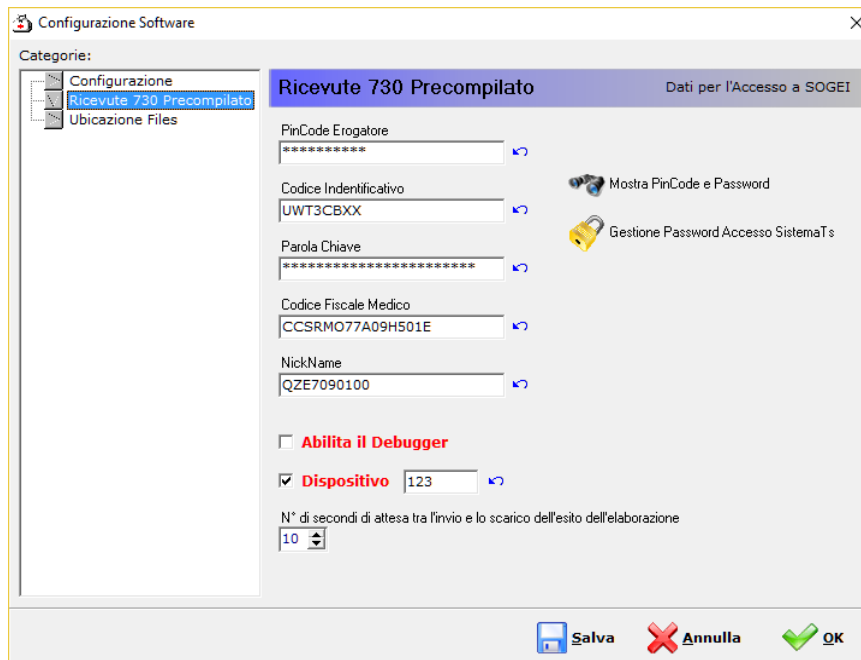
Salva Annulla OK

Nella seconda schermata si inseriscono i seguenti valori:

- **PinCode Erogatore:** Il PinCode è un codice assegnato dal Ministero delle Entrate e delle Finanze dopo essersi registrati al SistemaTs.it. Gli studi medici accreditati che inviano periodicamente il Flusso XML contenente i dati delle ricette erogate o che erogano ricette dematerializzate, potranno utilizzare il codice a loro assegnato, mentre i medici privati dovranno effettuare la registrazione per ottenere i codici di accesso. Per effettuare la registrazione al SistemaTS.it seguire le seguenti istruzioni: [SistemaTS](#)
- **Codice Identificativo:** Stesso comportamento del PinCode.
- **Parola Chiave:** Stesso comportamento del PinCode.
- **Mostra PinCode e Password:** Serve per mostrare il contenuto dei due campi (viene richiesta la password del Super Amministratore del sistema che è: "superuser").
- **Modifica la Password sul Sistema TS:** Serve per accedere al Sistema TS per eventualmente modificare la Password, visto che è prevista una scadenza ogni tre mesi circa.
- **Codice Fiscale Medico:** E' il codice fiscale del Titolare dello Studio Medico o del Legale Rappresentante.
- **NickName:** Il NickName è un codice assegnato dal Ministero delle Entrate e delle Finanze dopo essersi registrati al SistemaTs.it – Area Profilo Utente. Serve per permettere al software di modificare automaticamente la Parola Chiave quanto scade.
- **Abilita il Debugger:** Serve per visualizzare/modificare i dati inviati e ricevuti da Sogei.
- **Dispositivo:** E' il numero del Registratore di Cassa, nel caso di presenza di dispositivo che emette gli scontrini fiscali.
- **Secondi Attesa:** Serve ad attendere alcuni secondi prima di scaricare la Ricevuta di Elaborazione dal MEF (per dare il tempo alla SOGEI di elaborare i dati inviati).
-  Permette di visualizzare in chiaro il Pincode e la Parola Chiave.
-  Permette di gestire la parola chiave, di seguito le possibili azioni:
 - Cambia Parola Chiave
 - Cambia Parola Chiave Scaduta
 - Ripristina Parola Chiave
 - Recupera Domande Sicurezza
 - Verifica Scadenza Parola Chiave
 - Vai al Portale SistemaTs

Regole di cambio parola chiave definite per il Sistema TS

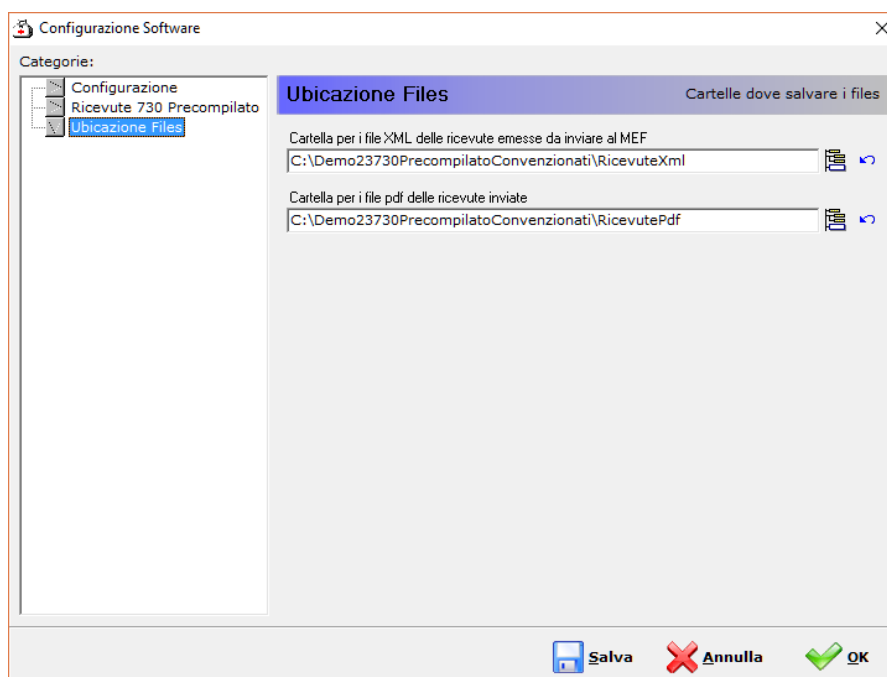
- 1) La parola chiave deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri
- 2) La parola chiave non può contenere il proprio nome, cognome o codice fiscale
- 3) La parola chiave deve rispettare le regole della complessità, quindi rispettare almeno 3 di queste 4 regole:
 1. Deve contenere caratteri maiuscoli
 2. Deve contenere caratteri minuscoli
 3. Deve contenere caratteri numerici
 4. Deve contenere i caratteri speciali
(` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + - = { } | [] " \ + ; ' < > ? , . /)
- 4) La parola chiave deve essere diversa dalle 8 precedenti



Nella terza schermata si inseriscono i seguenti valori:

Cartella File XML: E' la cartella dove verranno conservati tutti i flussi XML inviati a Sogei.

Cartella File PDF: E' la cartella dove verranno memorizzate tutte le ricevute di elaborazione scaricate dopo l'invio dei flussi, e i file contenenti eventuali errori riscontrati sulle ricevute inviate.





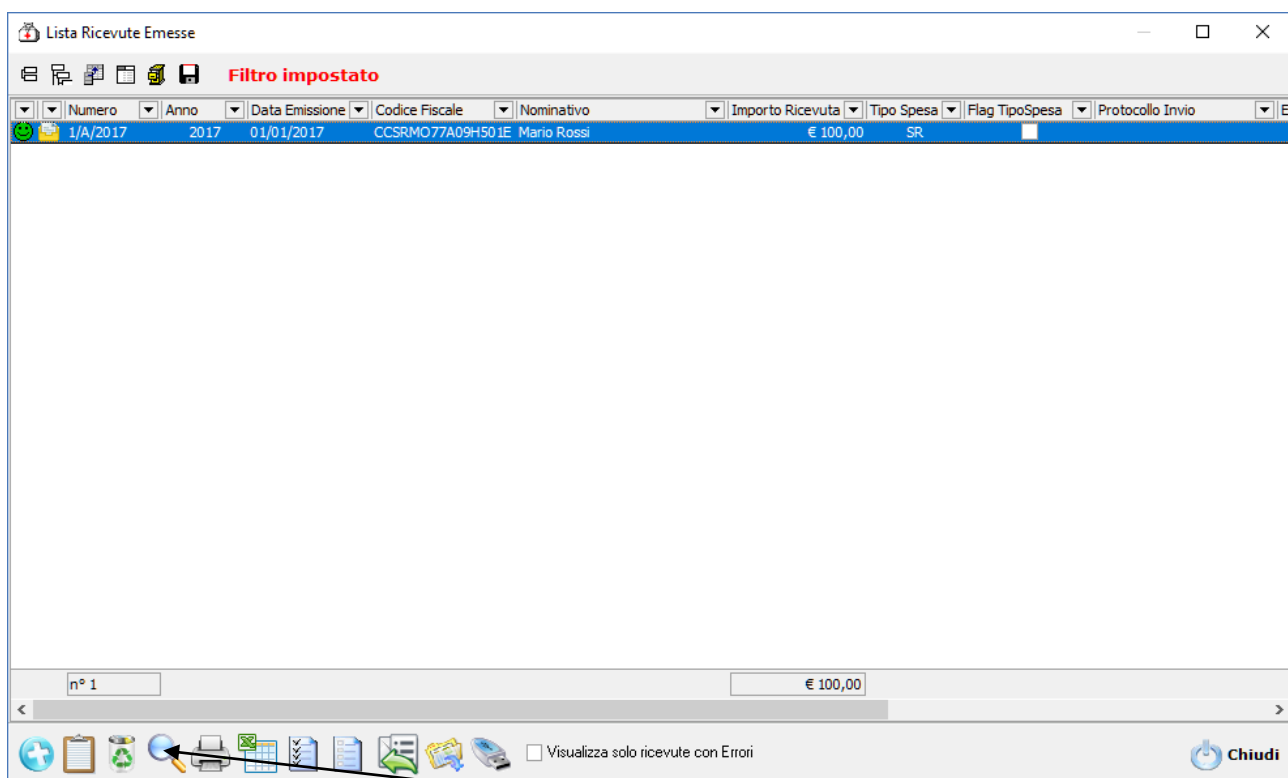
di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-Mail: info@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it>

Modulo Lista Ricevute:

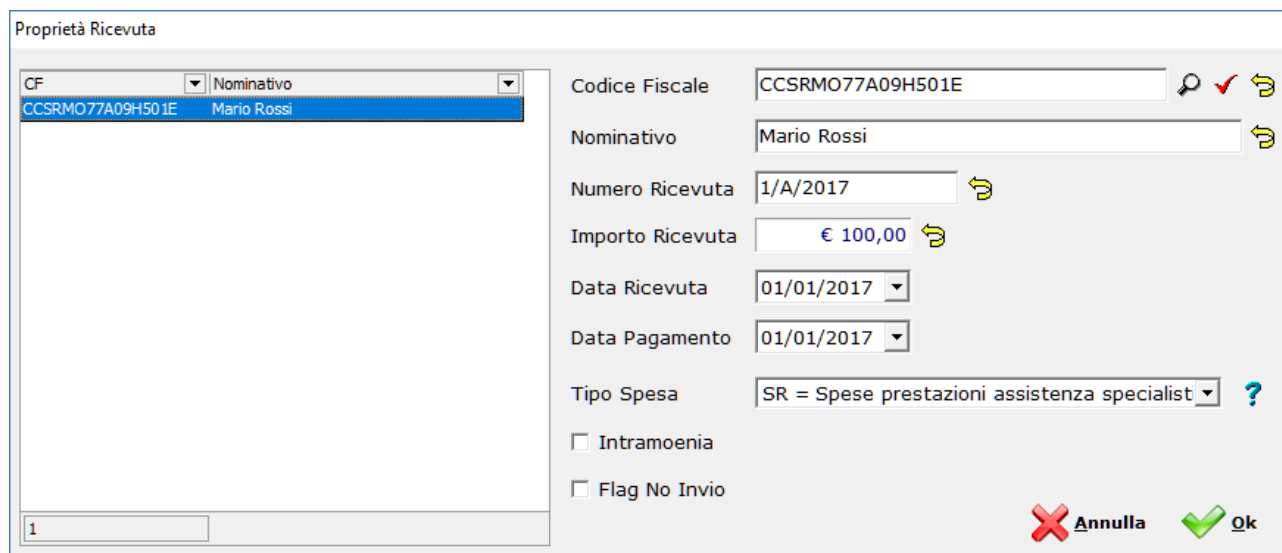
Il seguente modulo permette di gestire le ricevute da inviare al MEF, da qui è possibile:

- Inserire/Modificare una ricevuta
- Annullare/Eliminare una ricevuta
- Filtrare le ricevute inserite
- Stampare o inviare ad Excel la lista delle ricevute inserite
- Visualizzare gli invii effettuati
- Importare i dati delle ricevute da un file Csv appositamente formattato
- Generare il Flusso XML con i dati delle ricevute da inviare al MEF



NB: Di default il filtro è impostato per visualizzare le ricevute del mese corrente, per visualizzare l'intero elenco basta cliccare con il tasto destro del mouse sul Bottone "Filtro" o impostare un nuovo filtro.

Inserire/Modificare una ricevuta



Viene visualizzata la lista degli assistiti delle ricevute già inserite, basta digitare le iniziali del Codice Fiscale e il sistema si posizionerà automaticamente sull'assistito, se precedentemente inserito. Con il tasto Invio verranno copiati i suoi dati nei campi appositi sulla destra.

Annullare/Eliminare una ricevuta

- Annullare una ricevuta: E' possibile annullare una ricevuta in modo da non inserirla nel flusso e di conseguenza non inviarla al Ministero. La ricevuta resterà comunque memorizzata nel database.
- Eliminare una ricevuta: E' possibile eliminare una ricevuta dal database, l'importante è che questa ricevuta non sia stata inviata al Ministero, altrimenti non sarà possibile eliminarla.
- Eliminare una ricevuta dal Flusso Xml: E' possibile eliminare dagli archivi del Ministero una ricevuta già inviata. Con questa funzionalità si predispone un nuovo flusso con l'elenco delle ricevute che si intende eliminare dagli archivi del Ministero, sarà sufficiente creare un nuovo flusso XML, impostando il Flag "Esporta solo le ricevute scartate e modificate" è selezionando il periodo corretto.

Filtrare le ricevute

Filtro selezione Ricevute




Periodo
 Tutte **Seleziona** Mese Anno

Data emissione
 Tutte Seleziona

Stato Ricevuta
 Tutte Confermate Annullate

Stato Invio
 Tutte Emesse Inviato Rifiutate Accettate

Scelta Assistito
 Tutte Flag No Invio Flag Si Invio

 **Default**  **Annulla**  **Esegui**

Importare i dati delle ricevute da un file Csv appositamente formattato.

Nella cartella di installazione del software è presente un file: **FileRicevuteDaImportare.csv** che al suo interno contiene un elenco di ricevute di esempio da importare.

Il formato del file è il seguente:

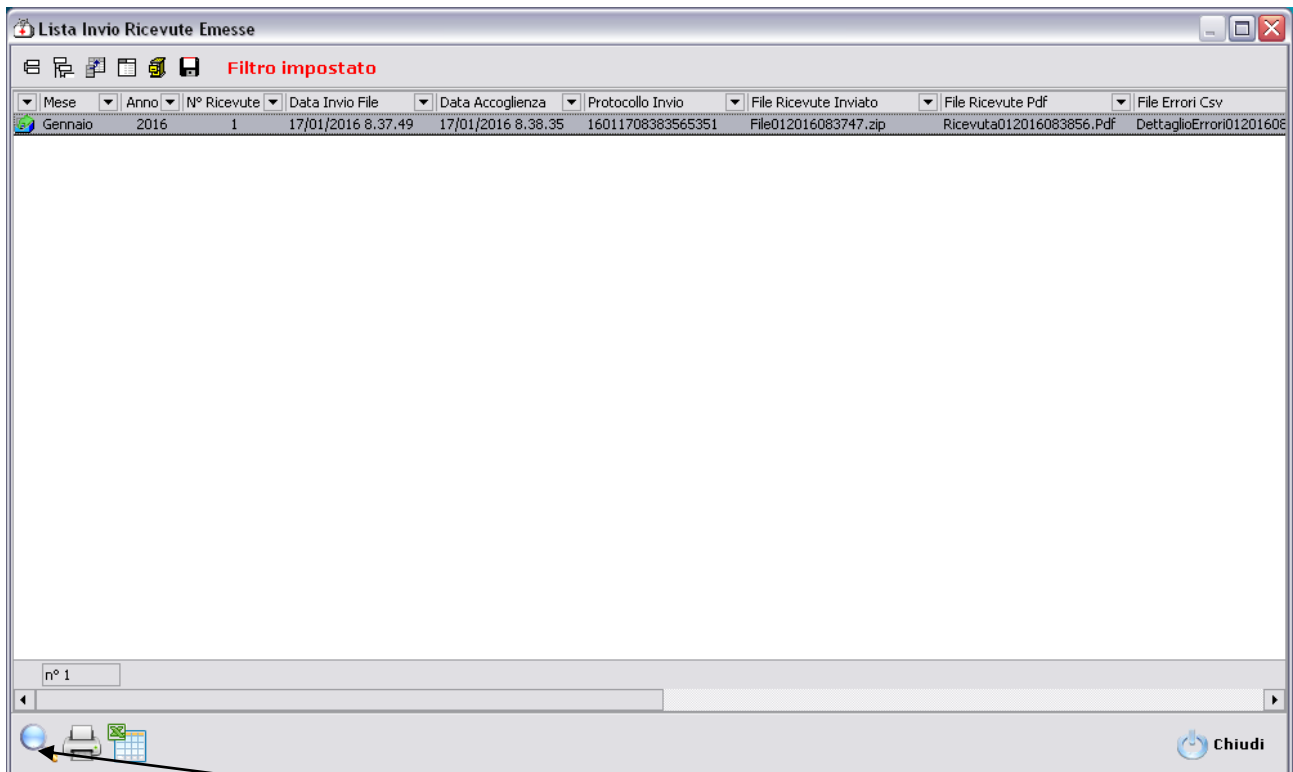
CF	NOMINATIVO	DATA	NUMERO	IMPORTO	TIPOSPESA	FLAGTIPOSPESA
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	05/01/2017	601/2017	100	SR	1
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	06/01/2017	602/2017	20	SR	1
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	07/01/2017	603/2017	30	SR	0
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	08/01/2017	604/2017	40	SR	0
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	09/01/2017	605/2017	36,15	TK	0
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	10/01/2017	606/2017	20	SR	0
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	01/02/2017	607/2017	12	SR	0
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	02/02/2017	608/2017	15	SR	0
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	02/02/2017	609/2017	18,2	TK	1
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	03/02/2017	610/2017	30	SR	0
CCSRMO77A09H501E	Mario Rossi	04/02/2017	611/2017	52,3	TK	1

Le colonne dovranno essere separate dal simbolo ; rispettando questa formattazione il sistema sarà in grado di riconoscere ed importare le ricevute contenute nel file.

Modulo Lista Invii Effettuati:

Il seguente modulo permette di visualizzare lo stato degli invii effettuati, da qui è possibile:

- Visualizzare la Ricevuta Pdf relativa all'invio effettuato (Click destro sul record selezionato)
- Visualizzare il file Csv contenente gli errori riscontrati (Click destro sul record selezionato)
- Filtrare gli Invii Effettuati
- Stampare o inviare ad Excel la lista degli Invii effettuati



NB: Di default il filtro è impostato per visualizzare gli invii ~~del mese corrente~~, per visualizzare l'intero elenco basta cliccare con il tasto destro del mouse sul Bottone "Filtro" o impostare un nuovo filtro.



di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica




Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-Mail: info@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it>

Filtrare gli Invii Effettuati

Filtro selezione Ricevute

Periodo
 Tutte **Seleziona** Mese Anno

Data Invio
 Tutti Seleziona

 **Default**  **Annulla**  **Esegui**



di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-Mail: info@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it>

Visualizzare la Ricevuta di elaborazione relativa all'invio effettuato, di seguito un esempio di Ricevuta Pdf.



ATTESTAZIONE DEI DATI INVIATI AL SISTEMA TS
AI SENSI DEL DECRETO 31/07/2015 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ATTUATIVO DI
QUANTO DISPOSTO DAL DLGS 175 DEL 21 NOVEMBRE 2014 IN MATERIA DI INVIO DEI DATI DI SPESA
SANITARIA AI FINI DELLA PRECOMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

STRUTTURA DI TEST SICILIA
VIA MARIO CARUCCI 99
00143 AGRIGENTO

Il giorno **08/12/2015** alle ore **17:25:54**,
la struttura con codice **190 - 201 - 888888**
ha inviato il file **File012015172517.zip**
protocollato dal sistema centrale con il numero **15120817255485260**
ed elaborato in data **08/12/2015** alle ore **17:25:54**

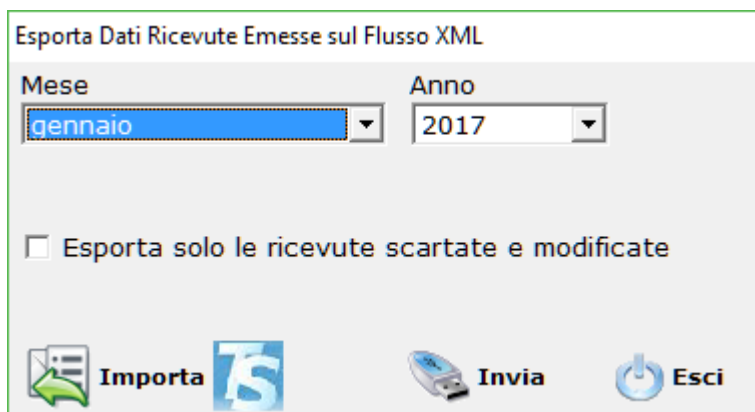
Il file risulta **ACCOLTO**

RIEPILOGO DATI DI SPESA SANITARIA INVIATI AI FINI DEL 730 PRECOMPILATO con il file con protocollo 15120817255485260		TOTALI
1	DOCUMENTI FISCALI INVIATI nel file	1
	di cui	
2	ACCOLTI SENZA SEGNALAZIONI di avviso	0
3	- Inserimento	0
4	- Variazione	0
5	- Cancellazione	0
6	- Rimborso	0
7	ACCOLTI CON SEGNALAZIONI di avviso	1
8	- Inserimento	1
9	- Variazione	0
10	- Cancellazione	0
11	- Rimborso	0
12	NON ACCOLTI	0
13	- Inserimento	0
14	- Variazione	0
15	- Cancellazione	0
16	- Rimborso	0

Modulo Invio Pacchetti Ricevute:

Il seguente modulo permette di Esportare i dati delle ricevute inserite, nel formato XML richiesto da Sogei e successivamente nel formato ZIP per preparare i dati alla spedizione. Da qui è possibile:

- Selezionare il mese e l'anno relativi all'invio da effettuare
- Esportare solo le ricevute scartate e modificate
- Importare i dati delle ricevute da un file Csv appositamente formattato
- Accedere al Portale SistemaTS eseguendo direttamente il Login



Dopo l'invio di un pacchetto di ricevute, è possibile che alcune di esse siano formalmente errate. L'applicazione scarica automaticamente un file CSV contenente l'elenco delle ricevute errate e i codici di errore riscontrati. Questo file può essere importato dal modulo Crea Flussi che aprirà il modulo **Lista ricevute emesse** evidenziando solo le ricevute con segnalazioni e/o errori.

Una volta modificate e corrette le ricevute, è possibile riesportarle selezionando il periodo relativo e il flag "**Esporta solo le ricevute scartate e modificate**".

Da questo pannello è possibile anche importare i dati delle ricevute da un file Csv appositamente formattato come nell'esempio precedente, a differenza dell'import dal modulo [Lista ricevute emesse](#) non verranno memorizzate tra la lista delle ricevute emesse, ma solo inviate al Ministero. Quindi se si vogliono importare le ricevute e visualizzarle tra la lista delle ricevute emesse, l'import dovrà essere effettuato dal modulo [Lista ricevute emesse](#), altrimenti l'import effettuato da questo pannello prevede solo l'invio delle ricevute al MEF e non la memorizzazione.



di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-Mail: info@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it>

Di seguito un esempio di Ricevuta Pdf scaricata dopo l'invio di una ricevuta.



ATTESTAZIONE DEI DATI INVIATI AL SISTEMA TS
AI SENSI DEL DECRETO 31/07/2015 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ATTUATIVO DI
QUANTO DISPOSTO DAL DLGS 175 DEL 21 NOVEMBRE 2014 IN MATERIA DI INVIO DEI DATI DI SPESA
SANITARIA AI FINI DELLA PRECOMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

STRUTTURA DI TEST SICILIA
VIA MARIO CARUCCI 99
00143 AGRIGENTO

Il giorno **08/12/2015** alle ore **17:25:54**,
la struttura con codice **190 - 201 - 888888**
ha inviato il file **File012015172517.zip**
protocollato dal sistema centrale con il numero **15120817255485260**
ed elaborato in data **08/12/2015** alle ore **17:25:54**

Il file risulta **ACCOLTO**

RIEPILOGO DATI DI SPESA SANITARIA INVIATI AI FINI DEL 730 PRECOMPILATO con il file con protocollo 15120817255485260		TOTALI
1	DOCUMENTI FISCALI INVIATI nel file	1
	di cui	
2	ACCOLTI SENZA SEGNALAZIONI di avviso	0
3	- Inserimento	0
4	- Variazione	0
5	- Cancellazione	0
6	- Rimborso	0
7	ACCOLTI CON SEGNALAZIONI di avviso	1
8	- Inserimento	1
9	- Variazione	0
10	- Cancellazione	0
11	- Rimborso	0
12	NON ACCOLTI	0
13	- Inserimento	0
14	- Variazione	0
15	- Cancellazione	0
16	- Rimborso	0



di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-Mail: info@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it>

In questo caso ci sono delle segnalazioni contenute nel file CSV scaricato automaticamente dall'Applicazione. Di Seguito il codice di errore/segnalazioni contenuto nel file Csv:

W003 IL CF CITTADINO NON PRESENTE IN ARCHIVIO

E' possibile che la sogei non riesca ad elaborare in tempo reale le ricevute e quindi verrà tornato un messaggio che avvisa che la ricevuta non è ancora disponibile. A questo punto dalla [lista degli invii effettuati](#) sarà possibile **"rieseguire la verifica dell'esito di spedizione"** dal menu contestuale che si attiva con il tasto destro del mouse.

Nota Bene:

Per poter utilizzare la Demo è necessario aver installato il Framework .net 4 o superiore che è possibile scaricare dal seguente indirizzo:
<http://dotnetsocial.cloudapp.net/GetDotnet?rClrVer=v4.0>

Alcuni antivirus bloccano la libreria che effettua le chiamate ai WS della Sogei (utilizzando i protocolli di comunicazione ufficiali in modalità TLS 1.2) reputando questo comportamento anomalo. Quindi nel caso in cui la libreria non dovesse tornare alcun valore, verificare che l'antivirus non abbia bloccato l'eseguibile **CallWs.exe**.

Per poter utilizzare il software è necessario aver installato il Framework .net 4.6.1 che è possibile scaricare dal seguente indirizzo Microsoft:
<https://www.microsoft.com/it-it/download/details.aspx?id=49982>

Per qualsiasi chiarimento o ulteriori informazioni, contattare il Servizio Assistenza ai seguenti recapiti:

- Indirizzo e-mail: info@dlservice.it
- Numeri telefonici: Tel/Fax **+39 0931 783411** - Cell. **+39 349 1748004**
- Sito web: <http://www.dlservice.it/convenzionati>

Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento

