



di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-mail: AssistenzaMediciConvenzionati@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it/Convenzionati>

Medici Convenzionati

Manuale d'installazione completa del Software

Versione 9.8

INSTALLAZIONE SOFTWARE

Dalla pagina del sito <http://www.dlservice.it/Convenzionati/HomeIn.htm> o del CD-Rom d'installazione, si potrà accedere alla sezione relativa all'installazione completa del software.

Cliccare sulla voce "Installazione Completa" e selezionare l'installazione relativa alla città di appartenenza. Apparirà una finestra "Download file" dove si dovrà selezionare il bottone "Salva"



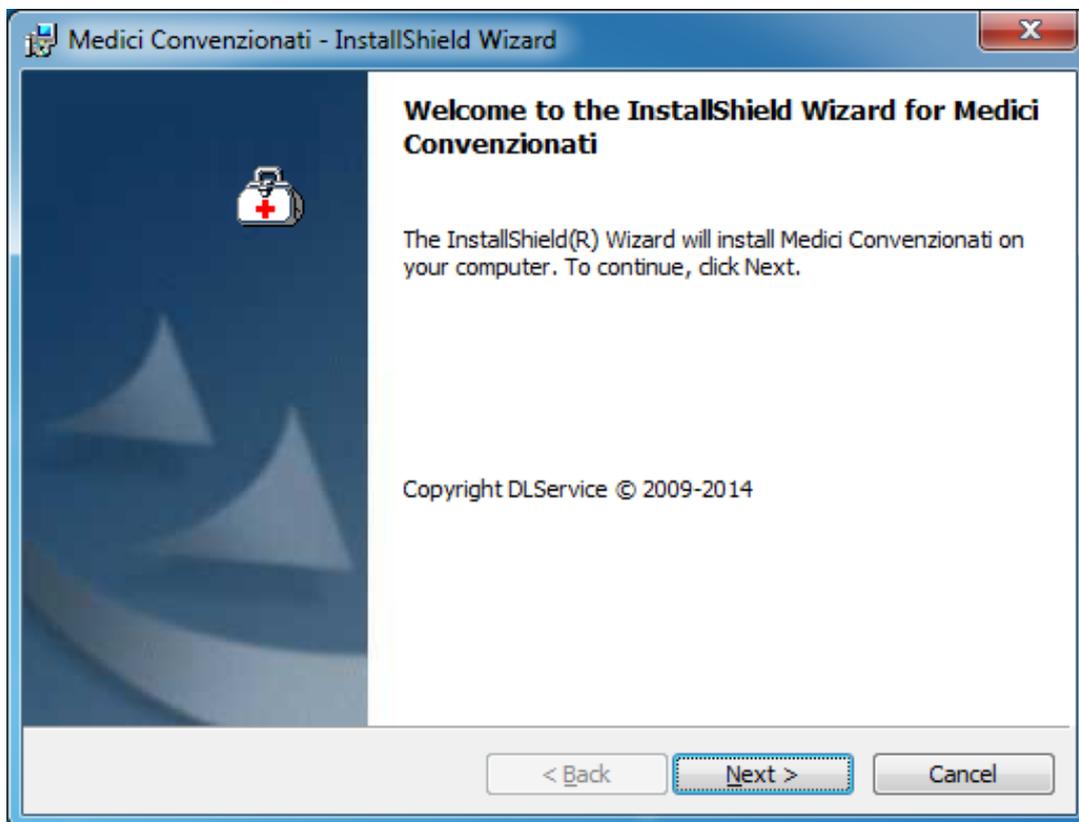
Scegliere come percorso di destinazione il Desktop ed eseguire il file di installazione appena salvato. Sui sistemi operativi Microsoft Windows Vista, Windows 7 e 8 è necessario cliccare con il tasto destro del mouse sul programma d'installazione appena salvato e scegliere la voce "esegui come amministratore".

Potrebbe apparire la seguente schermata e bisognerà scegliere il pulsante "Esegui"



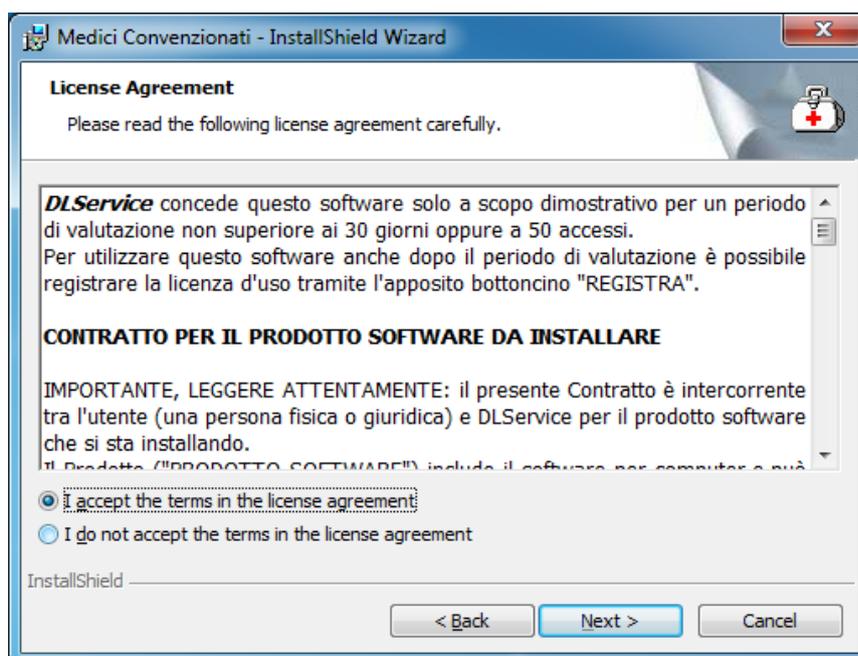
Successivamente verrà visualizzata la finestra che indica l'installazione del

software "Medici Convenzionati" scegliere il pulsante "Next"



E' importante sapere che l'installazione del software sovrascriverà eventuali dati provenienti da una precedente installazione. Se si tratta della prima installazione scegliere il pulsante "Next" e confermare tutte le richieste che via via vengono proposte, premendo sempre il pulsante "Next".

E' necessario accettare i termini di utilizzo del prodotto che viene concesso in prova a scopo dimostrativo per un periodo di 30 giorni o 50 accessi. Per utilizzare il prodotto anche dopo il periodo di valutazione è possibile registrare la licenza d'uso tramite l'apposito bottone "Registra".



Completata questa fase d'installazione, il programma e la relativa base dati sono pronti per la prima esecuzione.

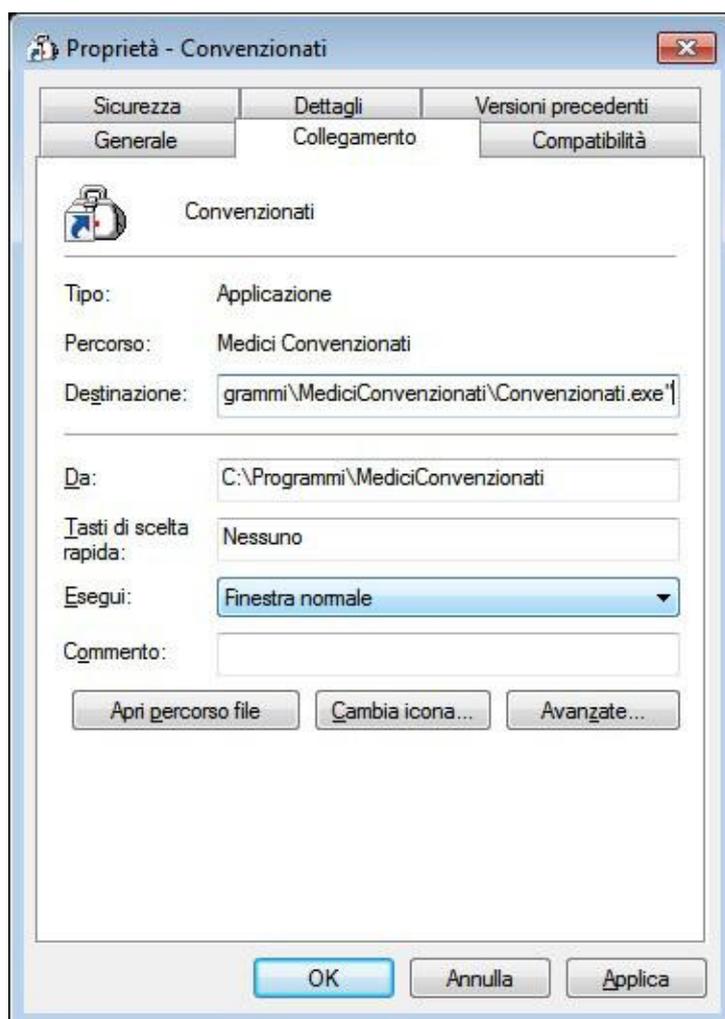
Impostazione dei diritti di amministratore

Dopo aver installato e configurato il software potrebbe essere necessario impostare i diritti di amministratore, altrimenti l'applicazione potrebbe non avere i diritti necessari per accedere ai dati e memorizzare tutte le informazioni necessarie per un corretto utilizzo.

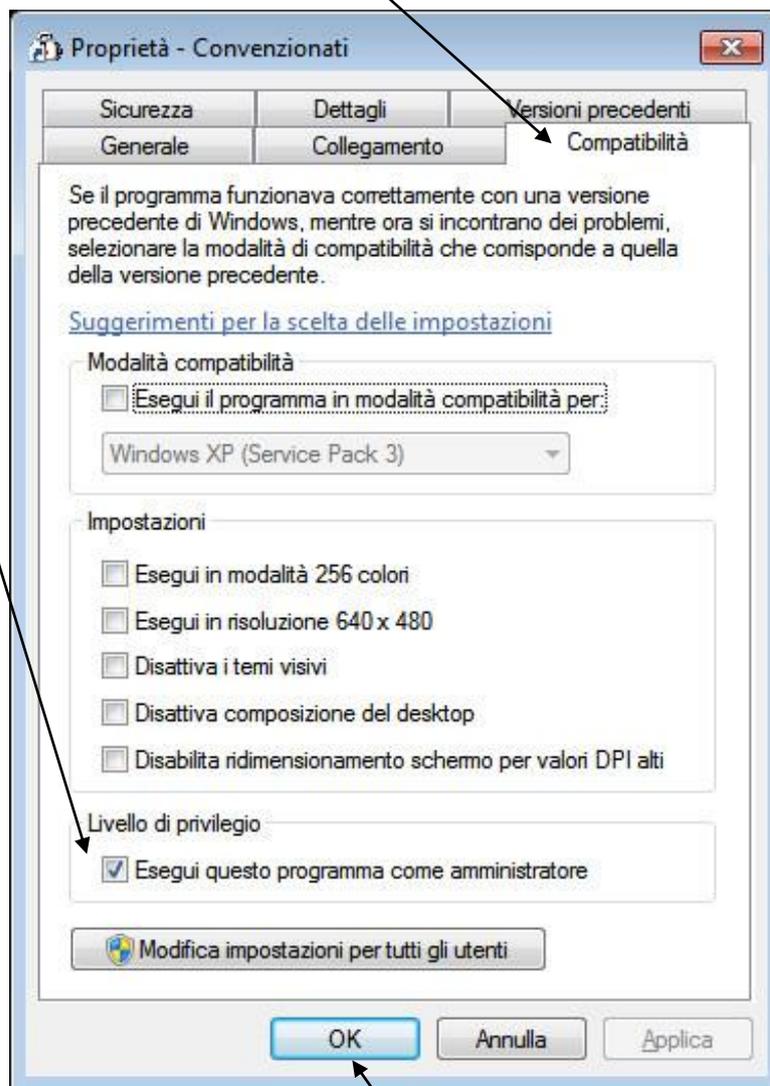
Il problema potrebbe verificarsi su alcuni sistemi operativi dove i criteri di protezione sono stati aumentati.

Chi è in possesso di una licenza del sistema operativo Microsoft Windows Vista, Windows 7 e 8 deve modificare i diritti di accesso al software "Gestione Medici Convenzionati" utilizzando la seguente procedura:

Selezionare (con il tasto destro del mouse) l'icona  "Convenzionati" presente sul Desktop e selezionare la voce "Proprietà", apparirà la seguente schermata:



Selezionare il pannello "Compatibilità", selezionare la voce "Esegui questo programma come amministratore"



Conferma le modifiche con il pulsante "OK"

A questo punto sarà possibile avviare il programma selezionando l'icona



"Convenzionati" installata sul Desktop

Registrazione del Software e attivazione dei Moduli acquistati

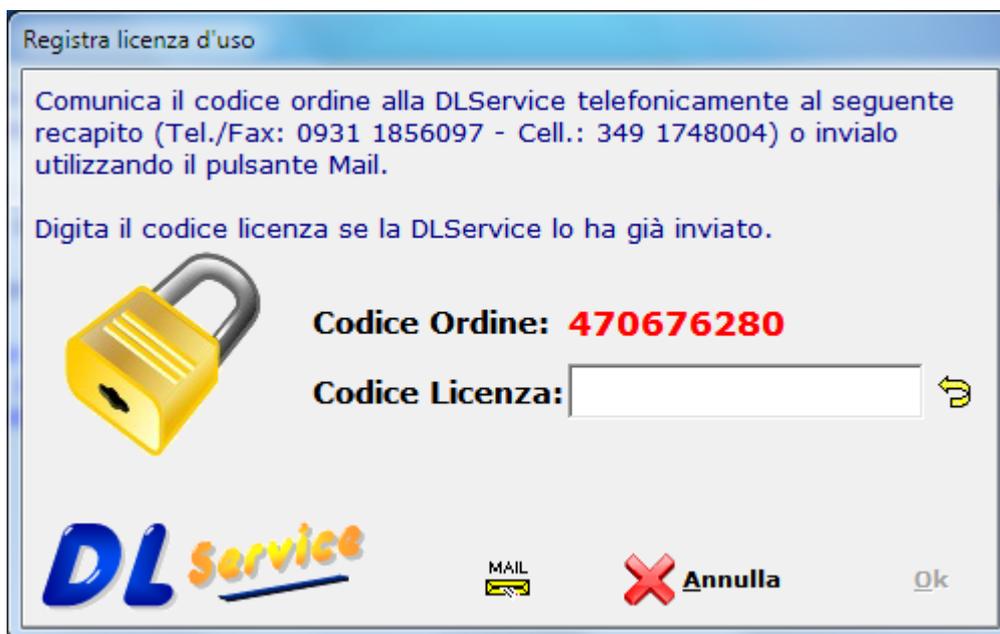
Nel caso in cui il software non è ancora stato registrato, sarà necessario effettuare la seguente procedura:

Aprire il programma Medici Convenzionati, apparirà la seguente schermata:



selezionare il pulsante "Registra" e comunicare alla DLService il codice ordine, come nella seguente schermata.

Il codice ordine può essere comunicato telefonicamente o inviato via e-mail attraverso il pulsante "MAIL":



Ottenuto il codice licenza dalla DLService sarà necessario inserirlo nel programma, questa operazione può essere effettuata in due modalità:

- 1) inserire il codice nello spazio predisposto, come nella schermata precedente
- 2) Accedere all'applicazione effettuando il login al database. Per l'accesso è disponibile l'utente admin con password admin.

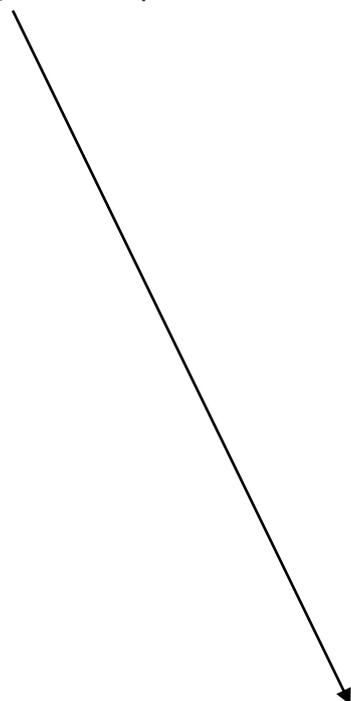


Se si è nella fase di "Prima Esecuzione" è necessario configurare il

programma inserendo i dati identificativi dello studio medico, vedi [pagina 12](#), altrimenti apparirà la schermata principale del programma. Selezionare il pulsante "Informazioni", e scegliere la voce "informazioni sul prodotto", come nella schermata seguente:



apparirà la seguente schermata dove bisognerà selezionare il pulsante "Registra" e procedere come al punto 1.





Una volta registrato il software si dovranno attivare i moduli acquistati, per farlo selezionare il pulsante "Moduli", apparirà la seguente schermata che visualizzerà l'elenco dei moduli abilitati:



Per abilitare i moduli, connettersi ad Internet e selezionare il pulsante “Attiva Moduli” oppure scaricare il programma per l’attivazione dei moduli acquistati dal seguente sito:

<http://www.dlservice.it/convenzionati/Upgrade/AttivaModuli.exe>

apparirà la seguente schermata e bisognerà scegliere il pulsante “Esegui”



Potrebbe apparire la seguente schermata:



scegliere il pulsante “Esegui”

il programma effettuerà automaticamente l’attivazione dei moduli acquistati, e apparirà la seguente schermata che visualizza l’elenco dei moduli abilitati.

Attivazione moduli

 **Medici Convenzionati 9.5**

Codice Medico Specialista : 400700

Codice Ordine : -1842070319

Codice Licenza : 122166862

Elenco moduli abilitati per l'anno 2013

Aggiornamenti Ministero/Regione	: Abilitato
Aggiornamenti Asl Provinciali	: Abilitato
Modulo Ricevute	: Abilitato
Modulo Referti	: Abilitato
Modulo Cartella Clinica	: Abilitato
Modulo Storico	: Abilitato
Modulo Flusso M	: Abilitato
Modulo Diagnosi	: Abilitato
Modulo Privacy	: Abilitato
Modulo File XML	: Abilitato
Modulo Lettura Ottica	: Abilitato

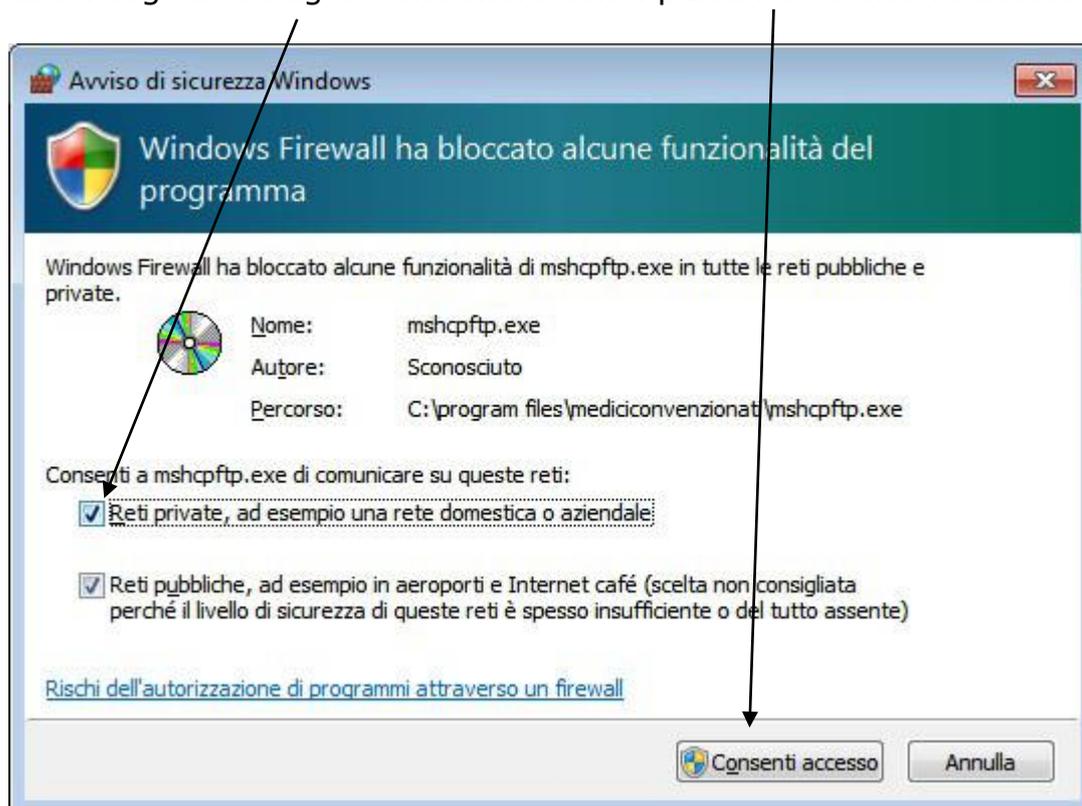
 

Copyright DLService © 2009-2013

Avviso di sicurezza - Windows Firewall

Sui computer dotati di Windows Firewall potrebbe apparire la seguente finestra che indica se consentire al software "Medici Convenzionati" di utilizzare la connessione Internet per effettuare gli aggiornamenti del software.

Selezionare il seguente flag e confermare con il pulsante "Consenti accesso".



Login Applicazione

Per poter accedere all'applicazione è necessario effettuare un login.
E' disponibile l'utente *admin* con password *admin*.



Prima Esecuzione

Durante la prima esecuzione del programma è necessario configurare il software inserendo i propri dati identificativi.

Nelle finestre che verranno visualizzate introdurre i dati richiesti e confermare:

Nella finestra riportata in Fig. 1 inserire i dati identificativi dello studio medico e la/le branche di appartenenza:



Fig. 1

Studio Medico

Digitare il nome dello Studio medico

Via

Digitare l'indirizzo dello Studio medico

Città

Digitare la città dove è sito lo Studio Medico

Codice Medico Specialista

Digitare il codice numerico di 6 cifre assegnatoVi dalla Asp di appartenenza, che identifica il codice della struttura erogatrice (le prime due cifre corrispondono all'Asp di appartenenza)

Codice Fiscale e/o Partita Iva

Digitare il codice fiscale o la partita iva dello Studio Medico

Studio Medico / Branca

Per selezionare la branca di appartenenza dello Studio Medico, premere il bottone



apparirà la finestra riportata in Fig. 52, a destra ci sarà l'elenco di tutte le branche nazionali e a sinistra la branca o le branche di appartenenza dello Studio Medico.

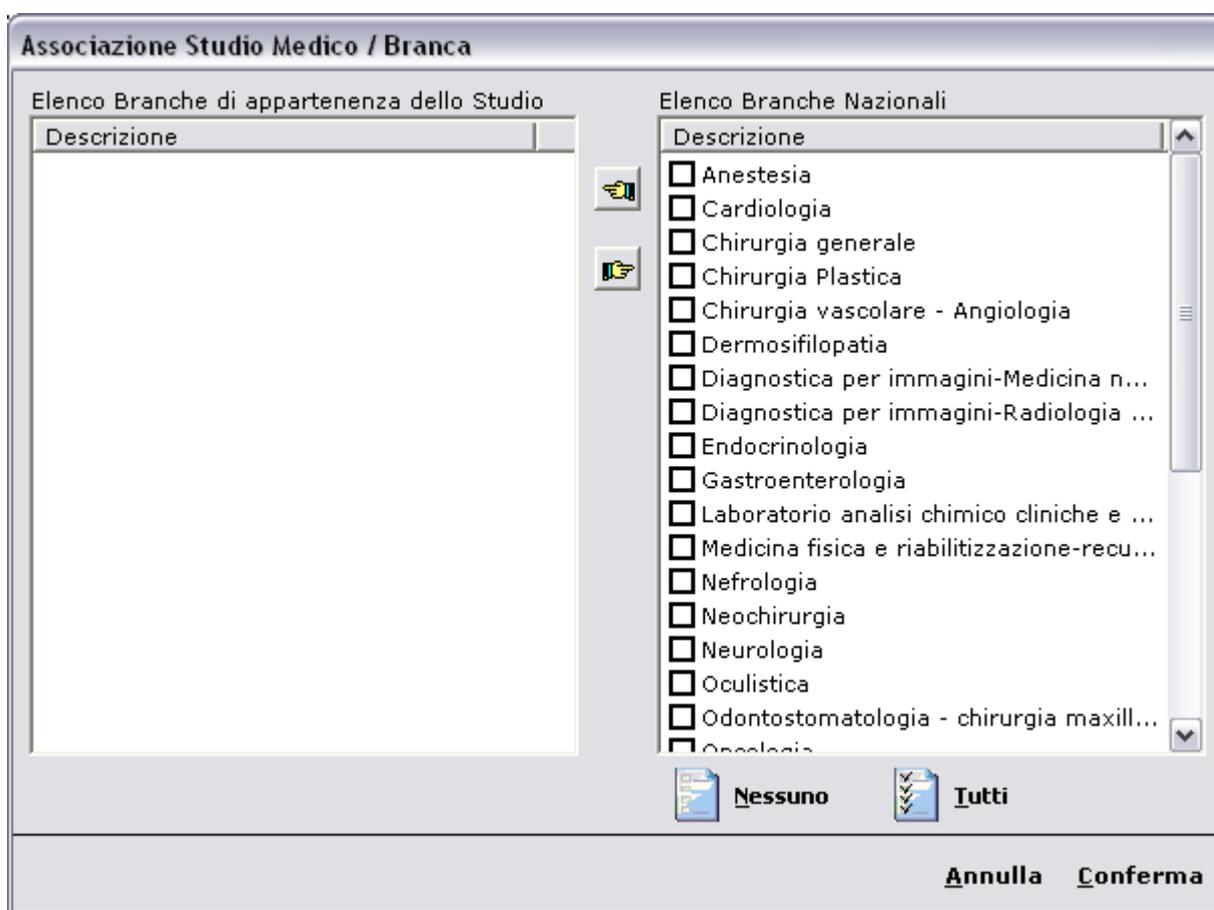


Fig. 2

Selezionare dall'elenco a destra la branca di appartenenza, facendo click all'interno del quadratino accanto alla denominazione della branca oppure doppio click sulla branca, successivamente premere il pulsante  o trascinare la voce sulla lista desiderata.

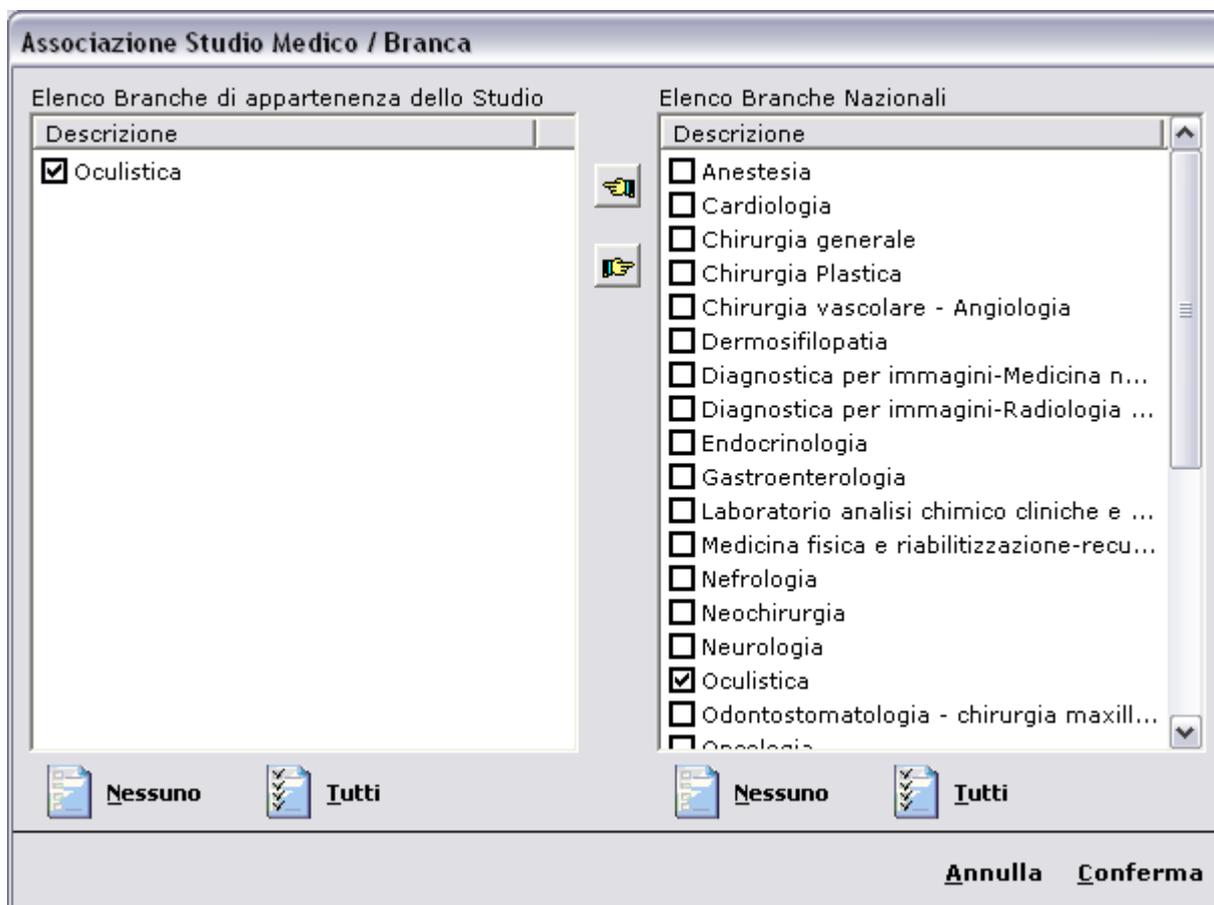


Fig. 3

In caso di errori selezionare dall'elenco a sinistra la branca da eliminare, facendo click all'interno del quadratino accanto alla denominazione della branca oppure doppio click sulla branca, successivamente premere il pulsante  o trascinare la voce sulla lista desiderata.

Confermare attraverso il pulsante "Conferma"

Asp di appartenenza

selezionare l'Asp di appartenenza dello Studio medico dal bottone 

Comune di residenza

selezionare il comune di residenza più frequente dei pazienti dello Studio medico dal bottone 

Codice Regionale e Struttura ASP

digitare il codice di 6 cifre dell'Asp di appartenenza dello Studio medico (le prime 3 cifre corrispondono al codice regionale e le altre 3 a quello della Asp di



di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-mail: AssistenzaMediciConvenzionati@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it/Convenzionati>

appartenenza)

Logo e Intestazione Stampe

Come nell'esempio della finestra riportata in Fig. 4, inserire i dati che si desiderano stampare come intestazione di tutte le stampe. E' possibile selezionare un logo o inserire l'intestazione nelle 5 righe.

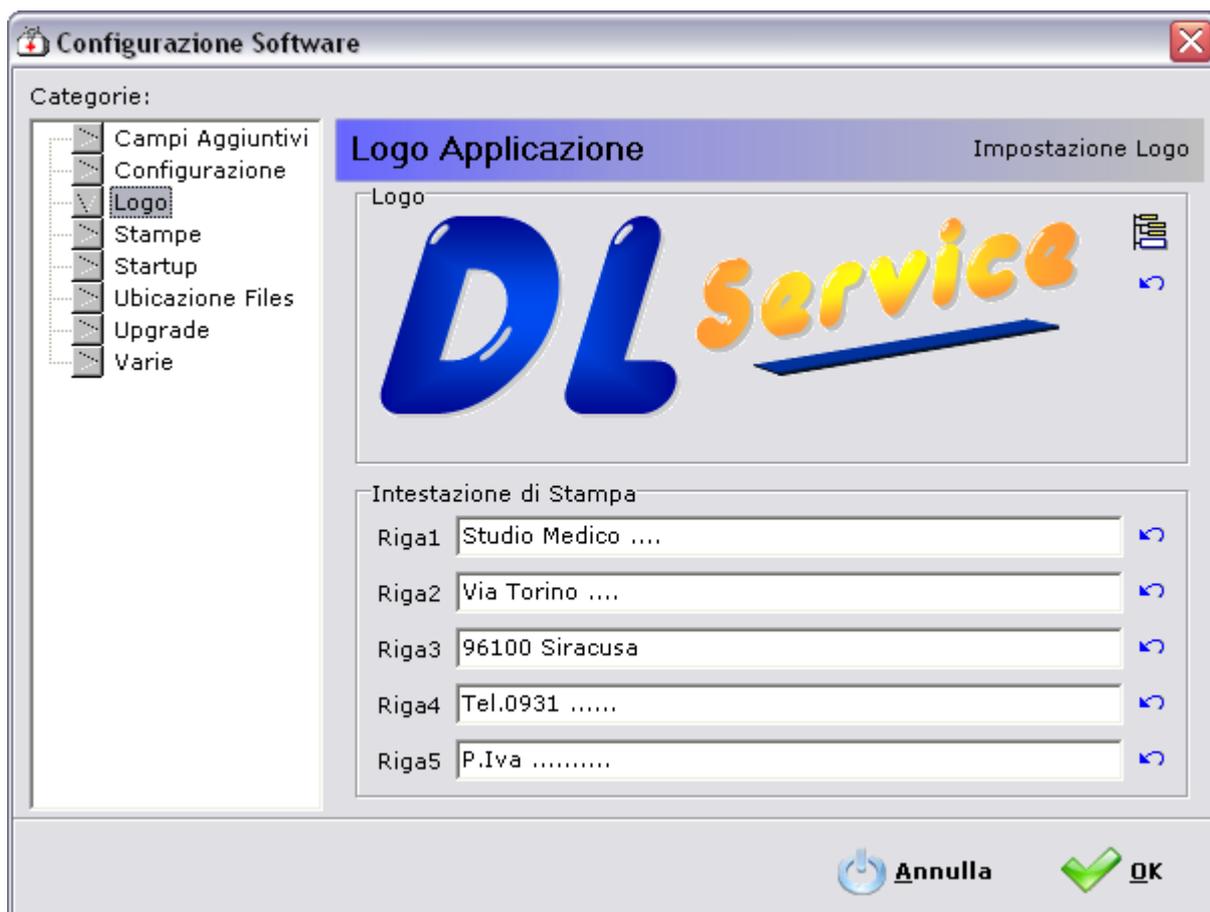


Fig. 4

Campi Aggiuntivi

Come nell'esempio della finestra riportata in Fig. 5, è possibile selezionare e personalizzare dieci etichette che verranno aggiunte come informazioni supplementari nella scheda di ogni assistito.

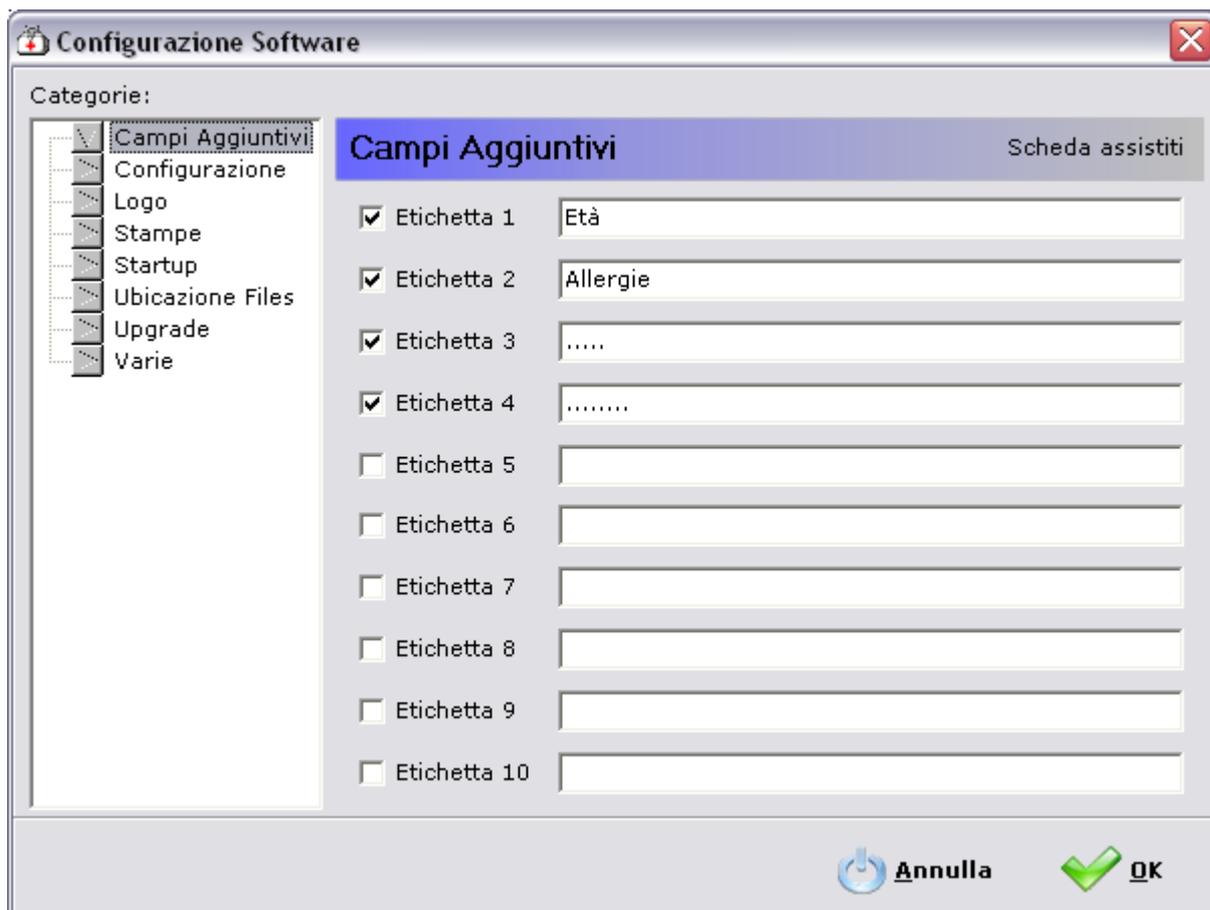


Fig. 5

Stampe

Nella finestra riportata in Fig. 6 inserire e personalizzare l'intestazione che si desidera stampare nella *Stampa Totali* e le firme da apporre nella *stampata dei referti*.

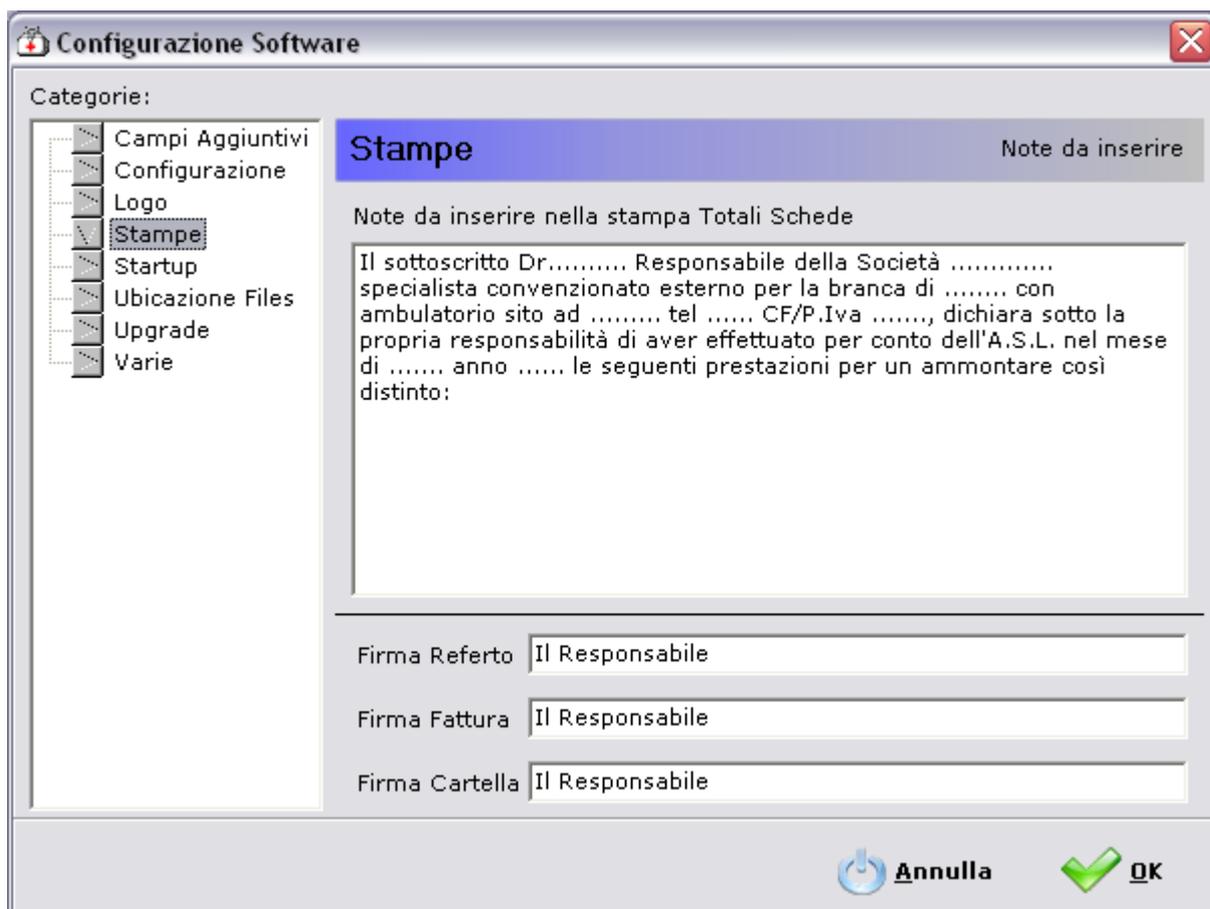


Fig. 6

Varie

Nella finestra riportata in Fig. 7 personalizzare il funzionamento dell'applicazione che sarà diverso in base al settaggio.

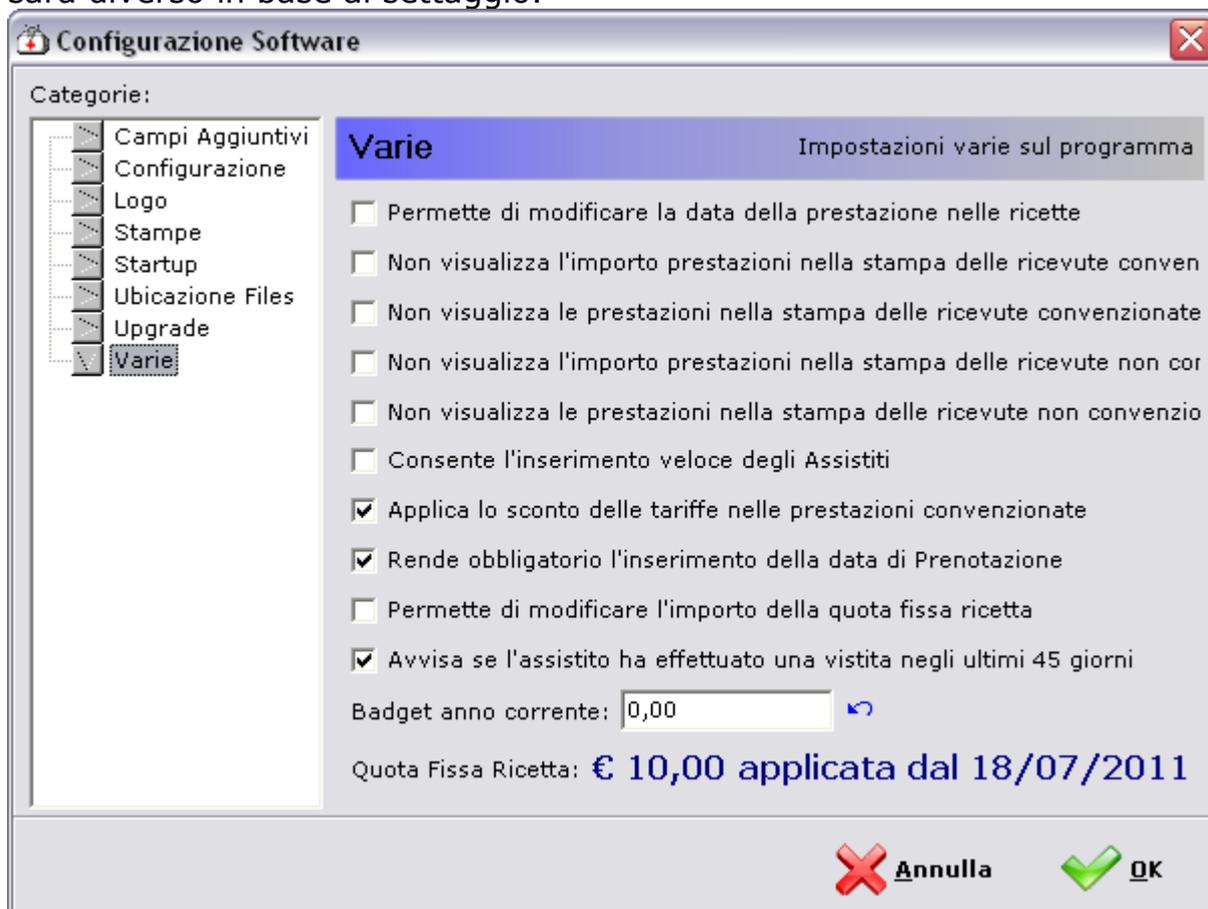


Fig. 7

Permette di modificare la data della prestazione nelle ricette

La data della prestazione non può essere variata una volta inserita, perché questa indica il mese di competenza per la contabilizzazione. Nel caso in cui sia necessario modificarla, basterà attivare questo flag.

Non visualizza l'importo prestazioni nella stampa delle ricevute convenzionate

Permette di non visualizzare l'importo complessivo delle prestazioni nella stampa della ricevuta convenzionata da consegnare all'assistito.

Non visualizza le prestazioni nella stampa delle ricevute convenzionate

Permette di non visualizzare l'elenco delle prestazioni nella stampa della ricevuta convenzionata da consegnare all'assistito.

Non visualizza l'importo prestazioni nella stampa delle ricevute non convenzionate

Permette di non visualizzare l'importo complessivo delle prestazioni nella stampa

della ricevuta non convenzionata da consegnare all'assistito.

Non visualizza le prestazioni nella stampa delle ricevute non convenzionate

Permette di non visualizzare l'elenco delle prestazioni nella stampa della ricevuta non convenzionata da consegnare all'assistito.

Consente l'inserimento veloce degli assistiti

Permette di non dover inserire tutti i dati obbligatori durante l'inserimento dei dati relativi ad un assistito.

Applica lo sconto delle tariffe nelle prestazioni convenzionate

Permette l'applicazione degli sconti tariffari nelle prestazioni specialistiche convenzionate. Gli sconti vengono applicati nelle stampe da consegnare alle ASP di competenza.

Rende obbligatorio l'inserimento della data di Prenotazione

Rende obbligatorio l'inserimento della data di prenotazione durante l'inserimento di una ricetta.

Permette di modificare l'importo della quota fissa ricetta

Permette di selezionare, durante l'inserimento di una ricetta, il valore della quota fissa ricetta.

Avvisa se esiste una ricetta inserita per lo stesso Assistito

Avvisa con una segnalazione, se esiste una ricetta inserita per lo stesso Assistito negli ultimi 45 giorni.

Budget anno corrente

Consente di inserire il budget annuale fornito dall'ASP di competenza che verrà poi confrontato con la contabilità interna.

Quota fissa ricetta

E' la quota fissa ricetta che viene applicata alle ricette e dipende dalla data d'inserimento della ricetta.



di Daniele Lorefice
Software e Consulenza per
l'Informatica

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004 – Partita Iva: 01734990896 – CF: LRFDNL67P07L219S
E-mail: AssistenzaMediciConvenzionati@dlservice.it - Sito Web: <http://www.dlservice.it/Convenzionati>

Avvio Applicazione

Dopo aver eseguito la procedura di installazione, configurazione, registrazione e attivazione software, l'applicazione è pronta per essere utilizzata.

Selezionare l'icona  "Convenzionati" installata sul Desktop.

DLSERVICE augura un buon lavoro, per informazioni contattare i seguenti recapiti:

Telefono/Fax: +39 0931 783411 – Cellulare: +39 349 1748004

E-mail: AssistenzaMediciConvenzionati@dlservice.it

Sito: <http://www.dlservice.it/Convenzionati>



di Daniele
Lorefice

Software e Consulenza per
l'Informatica